

REKLAMACIONI LIST

Naziv prodavca	USPON DOO
Adresa prodavca	Bulevar oslobođenja 17, 32000 Čačak, Srbija
Broj telefona i email prodavca	032/346-745; web@uspon.rs
Kontakt osoba za prijem:	Valentina Kovačević
Potvrda o prijemu reklamacije broj	

Popunjavanje Potrošač:

Broj računa / porudžbine	Datum kupovine	Datum prijema proizvoda	Datum slanja reklamacije

Ime i prezime kupca:
Adresa kupca:
Broj telefona:
E-mail adresa kupca:
Naziv artikla:
Količina:

Opis reklamacije:

Kupac svojim potpisom potvrđuje da je u slučaju opravdane reklamacije njegov zahtev iz reklamacije (zaokružiti redni broj):

1.	Otklanjanje nedostataka na artiklu o trošku prodavca
2.	Zamena artikla sa nedostatkom za isti nov artikl ili drugi artikal
3.	Umanjenje cene
4.	Povraćaj plaćene kupoprodajne cene

Broj tekućeg računa kupca i naziv banke (na koji će biti izvršen povrat novca)	
---	--

Potpisom na reklamacionom listu takođe potvrđujete:

- da ste saglasni da Vam prodavac potvrdu o prijemu reklamacionog lista i svoj odgovor na izjavljenu reklamaciju može dostaviti elektronskim putem na Vašu adresu za prijem elektronske pošte,

email: _____.

Saglasan sa unetim podacima - potpis kupca	Potpis lica ovlašćenog za prijem reklamacija i pečat

UPOZORENJE – NAPOMENA

1. Kako tokom transporta ne bi došlo do oštećenja proizvoda koje šaljete na reklamaciju, molimo Vas da ih zapakujete u odgovarajuću kutiju ili zaštitnu ambalažu, a reklamirana greška mora biti označena.
2. Proizvodi koji su nam dostavljeni radi reklamacije, a koji nisu propisno zapakovani ili oni kod kojih je došlo do vidljivih mehaničkih oštećenja samog proizvoda u toku transporta, neće biti preuzeti od strane kompanije GoGorila doo, već će Vam biti vraćeni o Vašem trošku.
3. Uz reklamacioni list obavezno priložiti račun ili drugi dokaz o izvršenoj kupovini i deklaraciji proizvoda.
4. Potvrdu o prijemu reklamacije ispunjava lice ovlašćeno za prijem reklamacija (radni nalog) i to u 3 primerka, od čega 2 primerka zadržava prodavac, a jedan primerak se dostavlja kupcu;
5. Reklamirani artikal poslati na adresu: USPON doo, Bulevar oslobođenja 17, 32000 Čačak, Srbija

Prodavac je dužan da u roku od 8 dana od dana prijema reklamacije, pisanim ili elektronskim putem odgovori kupcu na izjavljenu reklamaciju. Odluka prodavca mora da sadrži odluku da li se reklamacija prihvata ili ne. Rok za rešavanje reklamacije ne može biti duži od 15 dana odnosno 30 dana za tehničku robu i nameštaj, od dana podnošenja reklamacije. Ukoliko iz objektivnih razloga nismo u mogućnosti da udovoljimo Vašem zahtevu u roku koji je dogovoren, obavestićemo Vas o produžavanju roka za rešavanje reklamacije i navesti rok u kome ćemo je rešiti, uz Vašu saglasnost. Produžavanje roka za rešavanje reklamacija moguće je samo jednom.

Ukoliko se reklamacija izjavljuje nakon proteka 2 godine od dana kupovine, potrošač je dužan da reklamaciju izjavi davaocu garancije.

REKLAMACIJA – KORACI:

1. Popunite Reklamacioni list i pošaljite ga na adresu elektronske pošte **rma@uspon.rs**. GoGorila doo će Vam poslati potvrdu o prijemu reklamacije na Vašu mejl adresu.
2. Spakujte proizvod koji reklamirate, sa svim delovima i dodacima, uz odgovarajuće obezbeđenje od oštećenja u odgovarajuću ambalažu.
3. U paket stavite i račun (ili drugi dokaz o kupovini) i popunjen reklamacioni list.
4. Po prijemu obaveštenja da želite da reklamirate robu, GoGorila doo će poslati kurirsku službu na navedenu adresu iz reklamacionog lista.
5. Kada proizvod vraćate putem kurirske službe ili pošte, obavezno preuzmite potvrdu da ste paket predali. Adresa na koju je potrebno poslati robu je: **USPON DOO, Bulevar oslobođenja 17, 32000 Čačak, Srbija.**